

# Antrag

auf Aufnahme in die **Klasse 5**  
für das Schuljahr .....



## Personalien der Schülerin / des Schülers

Nachname	
alle Vornamen <small>(Rufname bitte unterstreichen)</small>	
Straße, Haus-Nr.:	
PLZ/Wohnort	
Ortsteil	
Krankenversicherung	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtskreis	
Erste Staatsangehörigkeit: O deutsch O Andere: welche? .....	Bekenntnis: O römisch-katholisch .....O evangelisch  O Andere (wenn Andere, welche?) .....
Zweite Staatsangehörigkeit: .....	Teilnahme am Unterricht bei „Andere“: O röm.-kath.      O evangelisch      O wird noch mitgeteilt
Ggfs. Behinderungen:	Ggfs. für den Schulbesuch relevante Erkrankungen:

## Eltern

Art des Sorgerechts, nur bei <b>getrenntlebenden oder geschiedenen Eltern</b> :
O Gemeinsam      O Mutter      O Vater      O Sonstige: .....

(a) Mutter	(b) Vater
Name / Vorname:	Name / Vorname:
Bekenntnis:	Bekenntnis:
Beruf:	Beruf:
Anschrift: O wie oben O Andere: .....	Anschrift: O wie oben O Andere: .....
<u>Erreichbar unter:</u> Privat: ..... dienstlich: ..... Handy: ..... E-Mail ..... Ggfs. Großeltern pp: .....	Erreichbar unter: Privat: ..... dienstlich: ..... Handy: ..... E-Mail ..... Ggfs. Großeltern pp: .....

## Geschwister

Geschwister (Anzahl):	
davon an unserer Schule (Name, derz. Klasse):	

## Bisheriger Schulbesuch

Name der Grundschule (genaue Bezeichnung):	.....
Schulbesuch	von ..... bis .....
Name der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers:	.....
zuletzt in der Klasse:	4 <input type="radio"/> a) <input type="radio"/> b) <input type="radio"/> c) <input type="radio"/> d) <input type="radio"/> e)

## Daten zum angestrebten Schulbesuch

Aufnahmedatum:	.....
Aufnahme in Klasse:	5
Grundschulempfehlung:	<input type="radio"/> Gymnasialempfehlung <input type="radio"/> RS / Gymn. eingeschränkt <input type="radio"/> Realschule <input type="radio"/> Sonstiges
Ggfs. Freundinnen / Freunde, mit denen nach Möglichkeit eine Klassengemeinschaft gewünscht wird:	1. .... 2. .... 3. ....

## Sonstige Angaben

Schülerin/Schüler kann schwimmen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> benötigt Förderung
Erwerb eines Schwimmabzeichens? (Angabe d. <b>höchsten</b> Abzeichens)	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> Seepferdchen <input type="radio"/> .....
Masernschutz	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Herkunftssprachlicher Unterricht gewünscht:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Welche Sprache: .....	.....

## Schulspezifische Daten: (wird vom Sekretariat ausgefüllt)

---



---

Bad Münstereifel, den .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin / des Schülers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern

## Einwilligungserklärung

zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten  
von Schüler/innen und Eltern

für: \_\_\_\_\_ [Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin]

### 1. Verarbeitung durch die Schule

Die Schule beabsichtigt weiterhin, Personenabbildungen und Informationen über besondere Ereignisse aus dem Schulleben zu erstellen und für schulische Zwecke zu veröffentlichen. Personenabbildungen sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die Schüler/innen individuell erkennbar abbilden. Insbesondere sollen Schulveranstaltungen (z.B. Klassenfahrten, Schulausflüge, Schüleraustausche, -praktika, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, Preisverleihungen, Tag der offenen Tür) und die pädagogische Arbeit auch fotografisch dokumentiert werden. Für schulische Zwecke sollen diese Ergebnisse z.B. im Jahrbuch der Schule, am Tag der offenen Tür, durch Schulaushänge und/oder auf der Schulhomepage und in Berichten der lokalen Tagespresse (Druck und Online) veröffentlicht werden.

In diesem Rahmen beabsichtigt die Schule, auch personenbezogene Daten (Namen, Alter, Jahrgangsstufe/Klasse) in Verbindung mit Personenabbildungen zu veröffentlichen. Das bedeutet, dass Vor- und Zuname Personenabbildungen eindeutig zugeordnet werden können.

Die Einwilligung ist freiwillig und gilt ohne zeitliche Beschränkung über das Schuljahr hinaus. Die Einwilligung kann bei der Schulleitung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keinerlei Nachteile. Ein Widerruf bei Druckerzeugnissen kann erst in einer Neuauflage berücksichtigt werden. Die Teilnahme der Schülerin/des Schülers an schulischen Veranstaltungen bleibt von dieser Einwilligung unberührt; Schulveranstaltungen sind verpflichtend, wenn sie nicht von der Schulleitung für freiwillig erklärt werden.

#### Allgemeine Hinweise

*Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet (Schulhomepage) können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über sog. „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Über Archivfunktionen von Suchmaschinen sind die Daten zudem auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben von der Schulhomepage bereits entfernt oder geändert wurden.*

*Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich ist es möglich, dass das Passwort trotz Verbots weitergegeben wird und die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden; letzteres ist auch bei Druckpublikationen (z.B. Schuljahrbuch) möglich.*

#### Erklärung

Hiermit willigen wir in die Anfertigung von Personenabbildungen und in die gewählte Verarbeitung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten durch die Schule oder auf ihre Veranlassung ein. Das gilt für

- Schulinterne Veröffentlichung (z.B. Jahrbuch, Schulnachrichten, Schulaushänge)
- Schulhomepage und lokale Tagespresse

Die damit verbundene Einräumung der Nutzungsrechte erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend, diffamierend oder herabwürdigend ist.

Jede weiter gehende Veröffentlichung, insbesondere eine Nutzung für kommerzielle Zwecke ist nicht von dieser Einwilligung umfasst.

---

Ort, Datum

Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten **und** Schüler/in

## **2. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Vertragspartner (z.B. Schülerschein/Schülerfahrkarte)**

Zur Erstellung von z.B. Schülerscheinen, Schülerfahrkarten oder für die Organisation von Klassenfahrten, Exkursionen und/oder Anmeldung zu Wettbewerben ist es ggf. erforderlich, personenbezogene Daten der Schülerin/des Schülers (Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Adresse, ggf. Passfoto) an den jeweiligen Vertragspartner (z.B. Fotografen, Verkehrsunternehmen, Caterer, Veranstalter von Wettbewerben / Klassenfahrten / Exkursionen) unter Einhaltung der kirchlichen Datenschutzbestimmungen zu übermitteln.

Wir sind damit einverstanden, dass die Daten unseres Kindes zu diesem Zweck von der Schule weitergeben werden dürfen.

---

Ort, Datum

Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten **und** Schüler/in

## **3. Weitergabe von personenbezogenen Daten innerhalb der Klasse**

Darüber hinaus sind wir damit einverstanden, dass unsere Eltern-Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse) an die gewählten Elternvertreter weitergegeben werden dürfen, soweit diese sich verpflichten, die Daten nur für schulische Zwecke zu verwenden.

Wir sind auch damit einverstanden, dass unsere Kontaktdaten für eine „Eltern-Klassenliste“ durch die gewählten Klassenpflegschaftsvorsitzenden (Elternvertreter) in der jeweiligen Klasse untereinander ausgetauscht/weitergegeben werden.

Die Einwilligung kann bei dem Klassenpflegschaftsvorsitzenden jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

---

Ort, Datum

Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten

## Anlage 2 zum Schulvertrag

### Datenschutzhinweise gemäß § 14 und § 15 KDG

1. **Name und Kontaktdaten des/der Verantwortlichen, sowie ggf. den Vertreter:**  
 Erzb. St.-Angela-Gymnasium  
 Sittardweg 8, 53902 Bad Münstereifel  
 Bernhard Helfer (Schulleiter)
2. **Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:**  
 Frank Chabrié, wupp.iT  
 Triebelsheide 45, 42111 Wuppertal  
 Tel: 0202 - 2712000, Mail: datenschutz@wupp.iT

3. **Zweck der Verarbeitung:** Organisation und Durchführung von schulischen Veranstaltungen

4. **Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:**

<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 a – das <b>KDG</b> oder eine andere <b>kirchliche</b> oder eine <b>staatliche Rechtsvorschrift</b> erlaubt sie oder ordnet sie an	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 b - die betroffene Person hat in die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte <b>Zwecke eingewilligt</b>
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 c - die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines <b>Vertrags</b> , dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung <b>vorvertraglicher Maßnahmen</b> erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 d - die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer <b>rechtlichen Verpflichtung</b> erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 e - die Verarbeitung ist erforderlich, um <b>lebenswichtige Interessen</b> der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 f -die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer <b>Aufgabe</b> erforderlich, die im <b>kirchlichen Interesse</b> liegt oder in Ausübung <b>öffentlicher Gewalt</b> erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 g - die Verarbeitung ist zur Wahrung der <b>berechtigten Interessen</b> des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um einen Minderjährigen handelt. <i>Lit. g) gilt nicht für die von öffentlich-rechtlich organisierten kirchlichen Stellen in Erfüllung ihrer Aufgaben vorgenommene Verarbeitung.</i>		

5. **Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten:** gem. Verordnung über die zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) des Schulministeriums NRW

6. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**  
 Die Daten werden ggf. weitergeben an: Partnerschulen (bei Schüleraustauschen), Reiseveranstalter (bei Klassenfahrten), Fotograf/Druckerei (für Schülerausweis), Verkehrsunternehmen (für Schülerfahrkarte), Caterer (Mittagessen), Wettbewerbsveranstalter.

7. **Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer der personenbezogenen Daten**  
 Soweit die Zwecke der Verarbeitung sich auf § 6 Abs. 1 c oder g beziehen, sind die Aufbewahrungsfristen in der VO-DV I geregelt. Bei Einwilligungen nach § 6 Abs. 1 b richtet sich die Aufbewahrung nach den jeweils eingewilligten Zwecken.

8. **Widerrufsrecht bei Einwilligung:**  
 Wenn Sie in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule mit einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben, kann die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

9. **Betroffenenrechte:**  
 Nach dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) stehen Ihnen folgende Rechte zu:
- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. (§ 17 KDG)
  - Sollten unrichtige personenbezogenen Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu. (§ 18 KDG).
  - Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. (§ 19, § 20, § 21 KDG)
  - Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. (§ 22 KDG)

Jede betroffene Person hat unbeschadet eines anderweitigen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Vorschriften dieses Gesetzes oder gegen andere Datenschutzvorschriften verstößt. Die Einhaltung des Dienstwegs ist dabei nicht erforderlich.

10. **Angaben zur Datenschutzaufsicht:** Katholisches Datenschutzzentrum, Körperschaft des öffentlichen Rechts, Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund, Tel.: 0231/13 89 85-0 - Fax: 0231/13 89 85-22, E-Mail: info@kdsz.de Web: www.katholisches-datenschutzzentrum.de