

Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins des St. Angela Gymnasiums vom 11.04.2018

Beginn: 19.00 Uhr

Ort: Cafeteria der Schule

Anwesende: siehe Anwesenheitsliste im Anhang

Protokollführerin: Inga Laurinat

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Der Vorsitzende, Herr Jacobs, begrüßt die anwesenden Mitglieder und erklärt, dass gemäß § 6.1 der Vereinssatzung die Mitgliederversammlung mit gleicher Tagesordnung (siehe Protokoll vom 21.03.2018) ohne besondere schriftliche Einladung innerhalb der 3 Monatsfrist einberufen wurde und damit auch ohne die Anwesenheit der Hälfte der Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2 Bericht des Vorstandes

Der Vorsitzende erstattet der Mitgliederversammlung ausführlich Bericht über die Arbeit des Vorstandes für die Zeit ab dem 26.04.2017 (letzte Mitgliederversammlung).

Derzeit liegt die Mitgliederzahl bei 699 Mitgliedern!

Desweiteren erläutert Herr Jacobs sehr gründlich die Einnahmen und Ausgaben des vergangenen Jahres und stand der Mitgliederversammlung Rede und Antwort.

Im Anhang ist der Bericht des Vorsitzenden angefügt.

TOP 3 Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüferin, Frau Maassen, erklärt in Abwesenheit schriftlich, auch im Namen der zweiten Kassenprüferin Frau Pichler, die ordentliche und satzungsgemäße Kassenführung, Unstimmigkeiten wurden nicht festgestellt.

Die Einzelaufstellung der Einnahmen und Ausgaben ist im Anhang einzusehen.

TOP 4 Entlastung des Vorstandes

Die Entlastung des Vorstandes wird durch Herrn Helfer beantragt.

Der Antrag wird durch die Mitgliederversammlung einstimmig, ohne Gegenstimmen oder Enthaltungen angenommen, damit ist der Vorstand entlastet.

TOP 5 Beschlussfassung über eine neue Satzung

Herr O.M. Jacobs erläutert kurz die Notwendigkeit der Änderung der Satzung (Stand 28.07.2003). Dies ist bedingt durch die letzte Prüfung des Finanzamtes. Einige Paragraphen und Wortwendungen, Formulierungen müssen demnach der aktuellen Gesetzeslage angepasst werden.

Die Neufassung der Satzung wurde bereits von Herrn O.M. Jacobs gründlich und mithilfe des Sachbearbeiters vom zuständigen Finanzamt und des Amtsgerichtes erarbeitet.

Die Neufassung und die Gegenüberstellung zur bisherigen Satzung stand den Mitgliedern rechtzeitig zur Durchsicht sowohl im Sekretariat, als auch auf der homepage der Schule zur Verfügung. Auf Anfrage wurde diese den Mitgliedern auch schriftlich zugesandt.

Herr O.M. Jacobs verliest geänderte Passagen in der Satzung und bietet die Möglichkeit zu Fragen oder Änderungen an.

Nachdem keine Fragen auftauchen, bittet Herr O.M. Jacobs um Zustimmung für die Neufassung der Satzung.

Die Mitgliederversammlung stimmt der Neufassung einstimmig und ohne Enthaltungen zu!

TOP 6 Wahl des Wahlleiters

Als Wahlleiter wurde Herr Helfer vorgeschlagen.

*Herr Helfer wurde einstimmig, ohne Enthaltungen und Gegenstimmen gewählt.
Herr Helfer nahm die Wahl zum Wahlleiter an.*

TOP 7 Wahl des neuen Vorstandes

Herr O.M. Jacobs schlug als alten und neuen **Vorsitzenden** Herrn Klaus Peter Jacobs vor.

*Herr K. P. Jacobs wurde einstimmig, mit 1 Enthaltung in sein Amt wiedergewählt.
Herr K. P. Jacobs nahm die Wahl an.*

Herr K. P. Jacobs schlug als **stellvertretenden Vorsitzenden** Herrn O.M. Jacobs vor.

*Herr O. M. Jacobs wurde einstimmig, ohne Enthaltungen und Gegenstimmen zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.
Herr O. M. Jacobs nahm die Wahl an.*

Herr O.M. Jacobs schlug als **Geschäftsführer** Herrn Maassen vor.

*Herr Maassen wurde einstimmig, ohne Enthaltungen und Gegenstimmen zum Stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.
Herr Maassen nahm die Wahl in Abwesenheit an. Seine schriftliche Einverständniserklärung im Falle seiner Wahl zum Geschäftsführer liegt dem Vorstand bereits vor und ist diesem Protokoll beigelegt.*

Herr Peters schlug als **Kassenwart** Herrn Mehren vor.

Herr Mehren wurde einstimmig, mit 1 Enthaltung gewählt.

Herr Mehren nahm die Wahl in Abwesenheit an. Seine schriftliche Einverständniserklärung

im Falle seiner Wahl zum Kassenwart liegt dem Vorstand bereits vor und ist diesem Protokoll beigefügt.

Für das Amt des zukünftigen **Schriftführers** schlug Herr Jacobs Frau Laurinat vor.

*Frau Laurinat wurde einstimmig, ohne Enthaltungen und Gegenstimmen gewählt.
Frau Laurinat nahm die Wahl an.*

Als **Beisitzer** wurden Frau Schneider und Herr Peters vorgeschlagen.

*Frau Schneider wurde einstimmig, ohne Enthaltungen und Gegenstimmen gewählt.
Frau Schneider nahm die Wahl an.*

*Herr Peters wurde einstimmig, mit 1 Enthaltung gewählt.
Herr Peters nahm die Wahl an.*

Somit ergibt sich folgender neuer Vorstand (Bezeichnungen nach alter Satzung):

1. Vorsitzender:	Herr Klaus Peter Jacobs
stellvertr. Vorsitzender:	Herr Otto Michael Jacobs
Geschäftsführer:	Herr Maassen
Kassenwart:	Herr Mehren
Schriftführerin:	Frau Laurinat
Beisitzer:	Frau Schneider
Beisitzer:	Herr Peters

Der Vorstand wird sich nach notarieller und gerichtlicher Bestätigung der neuen Satzung wie folgt benennen:

1. Vorsitzender:	Herr Klaus Peter Jacobs
stellvertr. Vorsitzender:	Herr Otto Michael Jacobs
stellvertr. Vorsitzender:	Herr Maassen
Kassierer:	Herr Mehren
Schriftführerin:	Frau Laurinat
Beisitzer:	Frau Schneider
Beisitzer:	Herr Peters

TOP 8 Wahl der Kassenprüfer/innen

Zu Kassenprüfern vorgeschlagen wurden Frau Maassen und Frau Pichler.

*Beide wurden einstimmig, ohne Enthaltungen und Gegenstimmen gewählt.
Beide nahmen die Wahl an (beide nahmen die Wahl in Abwesenheit an, Ihre schriftliche Einverständniserklärungen im Falle ihrer Wahl zur Kassenprüferin liegt dem Vorstand bereits vor und ist diesem Protokoll beigefügt).*

Somit sind die neuen Kassenprüferinnen:

**Frau Maassen
Frau Pichler**

TOP 9 Verschiedenes

Herr Helfer schlägt vor, den Förderverein in Zukunft gemeinsam mit den weiteren Angeboten der Schule den neuen Fünftklässlern bei einer Gemeinsamen Elternabend-Veranstaltung der Klassen 5 im PZ vorzustellen und zu bewerben. Im Anschluss könnten die Eltern dann in Ihre Klassen aufgeteilt werden. So würde der Abend insgesamt ruhiger und geregelter ablaufen.

Frau Schulz schlägt vor, um Mitglieder in Klasse 5 und 6 effektiver zu werben, einen Gutschein für die ganze Klasse (z.B. für den Gang in eine Eisdiele) während der Kennenlertage in Klasse 5 oder während der Besinnungstage in Klasse 6 zu verlosen, für z.B. 100%ige Mitgliedschaft in der Klasse oder für den höchsten Anteil an Mitgliedern in diesem Jahrgang.

Zum Abschluß der Mitgliederversammlung bedankt der Vorsitzende sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und schliesst die Versammlung.

Ende der Mitgliederversammlung um 20.05 Uhr

Anlagen:

Einladungsschreiben zur Mitgliederversammlung, inkl. Der Satzungssynopse

Anwesenheitsliste der Mitgliederversammlung

Bericht des Vorstandsvorsitzenden

Bericht der Kassenprüferinnen, inkl. Einzelaufstellung der Einnahmen und Ausgaben des Vereins

Einverständniserklärungen von Herrn Maassen, Herrn Mehren, Frau Maassen und Frau Pichler